

جمعية الإسكان الأهلية

NATIONAL HOUSING ASSOCIATION

بالقصيم - AL-QASSIM

دليل المتطوع
(الدليل الإرشادي)



جمعية الإسكان الأهلية
NATIONAL HOUSING ASSOCIATION
بالقصيم - AL-QASSIM



من نحن؟

جمعية رسمية مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٩٠١ في عام ١٤٣٧ هـ. متخصصة في تمكين الاسر المتعففة في منطقة القصيم من تملك المساكن.



رسالتنا

تمكين الأسر السعودية الأكثر احتياجا في منطقة القصيم من الحصول على السكن للمساهمة في تحقيق التنمية الشاملة بالتعاون مع الشركاء وفق منظور مؤسسي.



رؤيتنا

تمكين ١٠٠٠ أسرة محتاجة في الحصول على مسكن لائق في منطقة القصيم بنهاية عام ٢٠٢١.



قيمنا

العدالة- الأمانة- التكافل- الشراكة- الشفافية.



منطلقات ورؤية منظمة الإسكان الأهلية لإشراك المتطوعين

- منهجية العمل التطوعي في جمعية الإسكان:

إن العمل التطوعي من الأعمال التي حث عليها الإسلام ودعا إليها النبي صلى الله عليه وسلم فالعمل التطوعي ظاهرة اجتماعية تحقق الترابط والتآخي بين أفراد المجتمع حتى يكون كما وصف الرسول صلى الله عليه وسلم بقوله: (مثل المؤمنين في توادهم وتعاطفهم وتراحمهم كالجسد الواحد إذا اشتكى منه عضو تداعى له سائر الجسد بالحمى والسهر).

فالعمل التطوعي من الأعمال التي تعنى بها جمعية الإسكان وتدرجها في خطتها السنوية ولديها أهداف تستند على استقطاب واستثمار طاقات المتطوعين في المجتمع وانطلاقاً من حديث النبي صلى الله عليه وسلم (الساعي على الأرملة والمسكين كالمجاهد في سبيل الله) فإننا في جمعية الإسكان لا يمكن أن نحقق أهدافنا وأدوارنا الرئيسية إلا من خلال إشراك فعال للمتطوعين حيث نؤمن أن التطوع عملية تبادلية بين المنظمة والمتطوع، وتعود بالنفع على كلا الطرفين، ولذا فإن منطلقاتنا لإشراك المتطوعين تركز على:

١. اكتشاف الطاقات الشبابية وتوجيهها.
٢. رفع الكفاءة وزيادة الإنتاج.
٣. تعزيز المسؤولية الاجتماعية لدى أفراد المجتمع ومؤسساته.
٤. تأهيل فرق العمل التطوعية.
٥. تنظيم العمل التطوعي وتطويره ونشر ثقافته.
٦. تنظيم العلاقة بين أطراف التطوع وتحديد حقوقهم وواجباتهم.
٧. تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ بالوصول إلى مليون متطوع.

- رؤية وحدة التطوع في الجمعية:

نسعى لـ "أن نكون جمعية فاعلة ومتميزة في خلق الفرص التطوعية المتنوعة ويجد فيها المتطوعون البيئة المناسبة التي تساعد في تنمية قدراتهم ومهاراتهم وتزيد بجهودهم، وتساهم في نهضة مجتمعهم".

- آلية إشراك المتطوعين:

سعيًا لتحقيق هذه الرؤية فإن جمعيتنا تولي أهمية كبيرة لإشراك المتطوعين، وتخصص لذلك موارد بشرية مؤهلة لتحقيق هذه الرؤية وتلبية طموحات المتطوعين، وتفتح أبوابها لجميع الراغبين في التطوع عبر قنوات التواصل الرسمية التالية:

0 539 181 911

NHQsaud

info@nhq.org.sa

www.nhq.org.sa

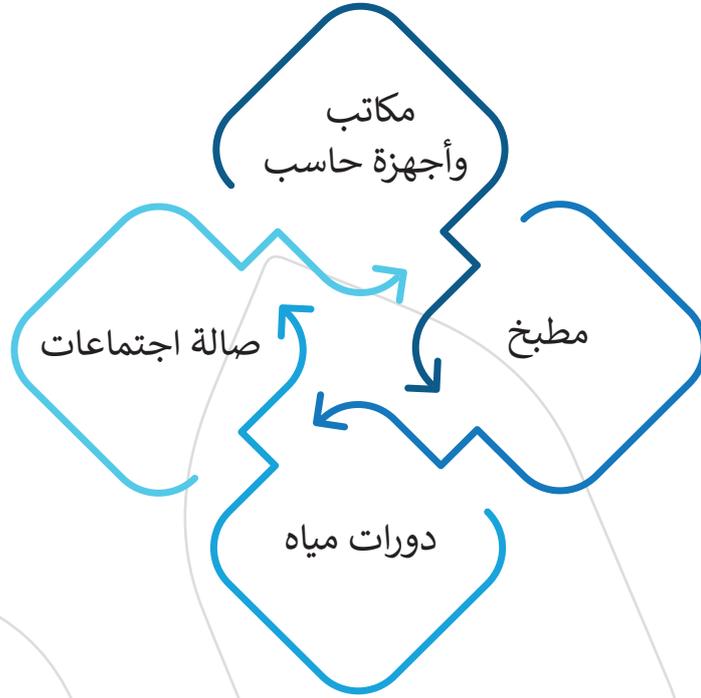


جمعية الإسكان الأهلية
NATIONAL HOUSING ASSOCIATION
بالقصيم - AL-QASSIM

بيئة العمل والأنظمة العامة

يقع مبنى جمعية الإسكان الأهلية في منطقة القصيم - بريدة - حي الفايزية - طريق الملك فهد - بجوار القصيم القابضة.

- تضم الجمعية مرافق داخلية:



في حال الرغبة في استخدامهم يرجى التنسيق مع مدير التطوع والسكرتير مسبقاً، كما نأمل منكم الالتزام بالسلوكيات الإيجابية والأخلاق الإسلامية الرفيعة والتعامل الراقي.

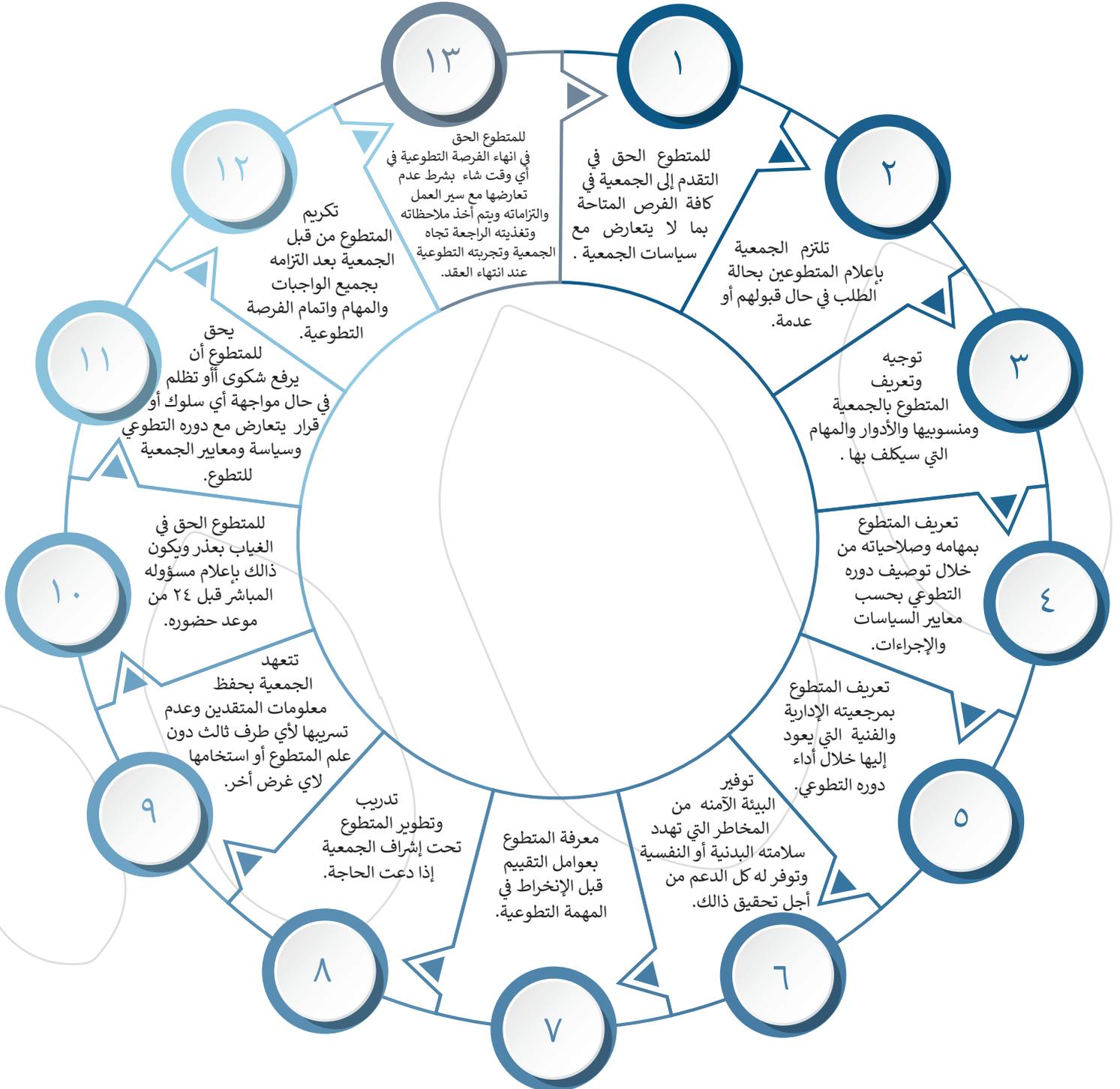


جمعية الإسكان الأهلية

NATIONAL HOUSING ASSOCIATION

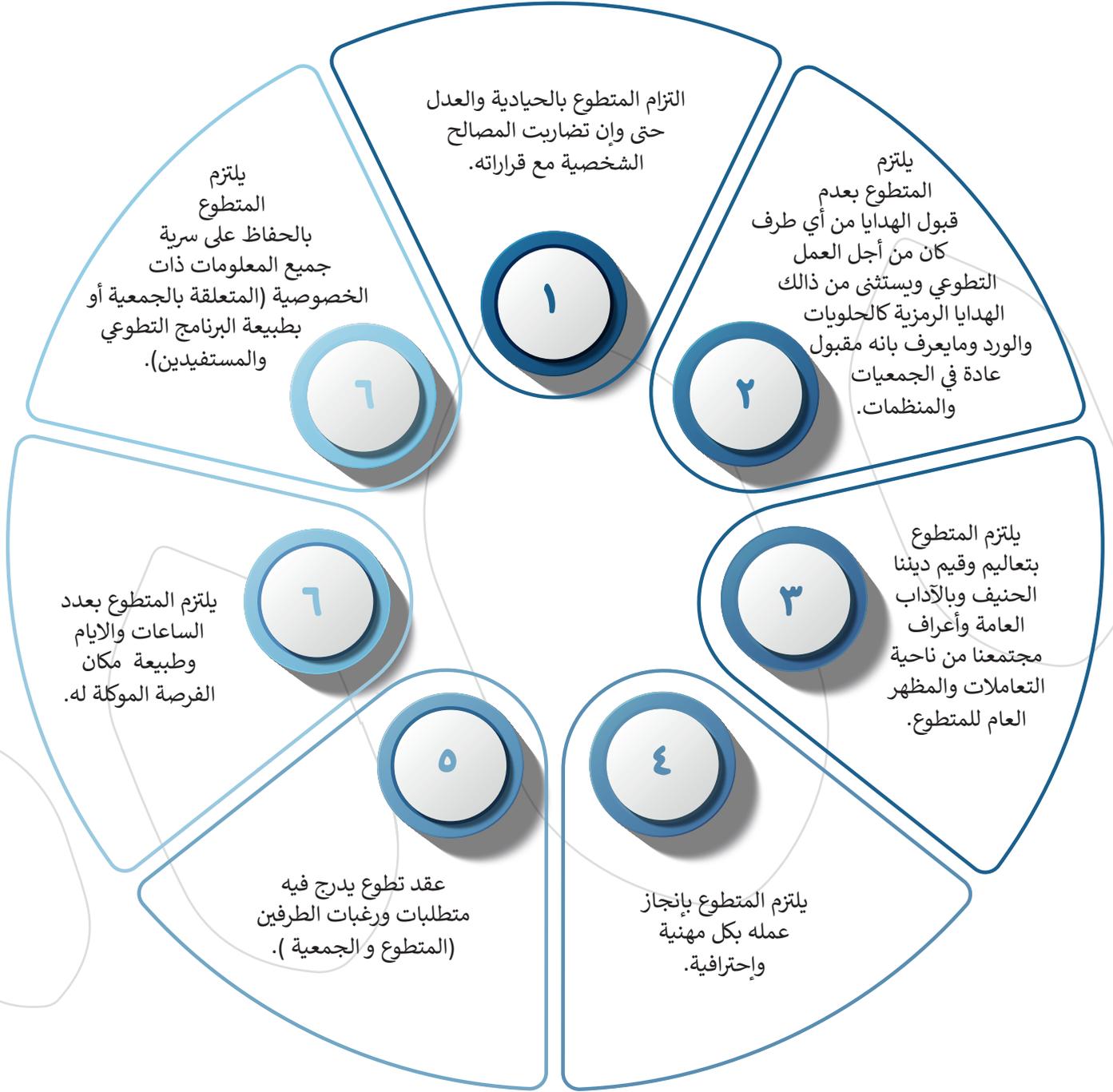
بالقصيم - AL-QASSIM

حقوق المتطوع





التزامات المتطوع





الدية المخالفات والعقوبات للمتطوعين

الإجراء	مرات التكرار	مستوى المخالفة	المخالفة
الإيقاف المبدئي عن العمل في حال تكرار المخالفة يتم الاستغناء عن المتطوع	مرتين	متوسطة	الالتزام بالمهام والمسئوليات للمتطوع
الاستغناء عن المتطوع	مرة	عالية	الالتزام بالسلوك الإيجابي والمهذب مع الموظفين والمراجعين
توجيه خطي مرة واحدة اذا تكرر المخالفة يتم الاستغناء عنهم	مرة	عالية	الحفاظ على سرية المراجعين ومعلوماتهم
التوجيه بالمحافظة على ممتلكات الجمعية ويتحمل المتطوع تكاليف ما تم اتلافه إذا تكررت المخالفة يتم تكليف المتطوع ما تم اتلافه والاستغناء عنه	مرة	عالية	المحافظة على ممتلكات الجمعية
توجيه المتطوع بعدم التواصل مع وسائل الاعلام دون علم الجمعية إذا تكرر يتم توجيه تنبيه خطي للمتطوع بالاستغناء عنه	مرة	بسيطة	التعامل مع وسائل الاعلام ودون علم الجمعية
الاستغناء عن المتطوع وتوثيق المخالف بملف المتطوع	مرة	عالية	التعدي لفظيا او جسديا على موظف او احد المراجعين
لجنة تحقيق بالموضوع مع ابلاغ مسؤولة التطوع بذلك	مرة	متوسطة	عدم الاتفاق بين المتطوع والمشرف المباشر



جمعية الإسكان الأهلية
NATIONAL HOUSING ASSOCIATION
بالقصيم - AL-QASSIM

الميثاق الاخلاقي للمتطوع





السياسات الإدارية للتطوع

تتخذ الجمعية الإجراءات التأديبية اتجاه أي تصرف او سلوك مسيء يصدر من المتطوع، ولا تتغاضى عن ذلك لكونه متطوعاً، ادراكاً منها بأن التطوع يمثل الجمعية.	السياسة
١- يقوم مسؤول التطوع بالتعاون مع منسوبي الجمعية بإعداد اليه للمخالفات والعقوبات المترتبة عليها والتي قد تصدر من المتطوع أثناء تنفيذ الفرص التطوعية، وتصنيفها إلى مستويات حسب تأثيرها وتكرار صدورها من المتطوعين. ٢- يحدد مسؤول التطوع آلية واضحة لتنفيذ الإجراءات التأديبية أو العقوبات في حق المتطوعين المخالفين. ٣- يعلم مسؤول التطوع المتطوعين بلائحة المخالفات والإجراءات التأديبية أثناء التوجيه بما يضمن إلمامهم بها. ٤- في حال ارتكب المتطوع أحد المخالفات يقوم مسؤول التطوع باتخاذ الإجراء اللازم، وتسجيل ذلك في سجل مخالفات المتطوعين، ويبلغ جميع المعنيين بذلك.	الإجراءات
تلتزم الجمعية بتوفير الموارد اللازمة والضرورية للعمل لجميع المتطوعين والتي تشمل على الموارد المالية والبشرية والأدوات الإدارية، وتمنع تكبد المتطوع لأي نفقات أو توفيره لاحتياجات لأداء فرصته التطوعية إيماناً منها مسؤوليتها تجاه التطوع والمتطوعين.	السياسة
تتكفل الجمعية بجميع أدوات الازمه لتنفيذ الفرصة التطوعية.	الإجراءات
تعتمد الجمعية الية واضحة تكفل للمتطوعين رفع الشكاوى او حالات التظلم في حالة عدم توافق المتطوع مع الاخرين في بيئة العمل، وتبلغها للمتطوعين بالأساليب المناسبة.	السياسة
١- يتم إعلام المتطوعين أثناء عملية التوجيه حقهم في التظلم وتقديم الشكاوى، كما يتم توضيح الإجراءات المتخذة لتقديم الشكاوى. ٢- يلجأ المتطوع أولاً لأحد مشرفيه لحل المشكلة والذي يقوم بدوره محاولة حلها بشكل ودي والوصول لحل مرضي لجميع الأطراف. ٣- في حال عدم حلها يقوم المتطوع برفع الشكاوى من خلال إرسالها عبر البريد المخصص مستخدماً نموذج رفع الشكاوى. ٤- يدرس الشخص المعني بالاطلاع على الشكاوى تفاصيلها ويقوم بعقد اجتماع الاستشارة المعنيين للخروج بالإجراء المناسب خلال ٤٨ ساعة من وصول الشكاوى. ٥- يبلغ الشخص المسؤول عن الشكاوى المتطوع بالإجراء المتخذ حيال الشكاوى خلال ٢٤ ساعة من الاجتماع المنعقد ويتأكد من إغلاق المشكلة وحلها مع الأطراف المعنية.	الإجراءات



السياسات الإدارية للتطوع

السياسة	تقوم الجمعية بتقدير جهود المتطوعين ويسهم في ذلك جميع منسوبي المنظمة بكافة مستوياتهم الإدارية، كما تمنح المتطوعين وثيقة توضح إنجازاتهم التطوعية وعدد الساعات التي قدموها كحد أدنى للتكريم.
الإجراءات	<ol style="list-style-type: none">1- تقوم الجمعية بنشر إسهامات وإنجازات المتطوعين على قنوات التواصل الاجتماعي وموقعها الإلكتروني.2- تعمل الجمعية على تصميم نظام عادل وشفاف لاحتساب الساعات الفعلية التي عمل فيها المتطوعون.3- تقوم الجمعية بوضع آلية واضحة وفق معايير محددة وأدوات متنوعة لتكريم المتطوعين بصفة دورية تقديراً لجهودهم وتشجيعاً لجذب متطوعين جدد.4- تقدم الجمعية شهادات إنجاز للمتطوعين تقديراً لجهودهم واعترافاً بإنجازاتهم وفق نموذج شهادة متطوع.5- يقوم المشرف الفني باستخدام نموذج ملائم لجمع التغذية الراجعة المتعلقة بأنشطة التكريم المختلفة (الدورات، الاحتفالات، شهادات التقدير الخ) وتقوم إدارة التطوع بالتأكد من ملاءمة التكريم المقدم لدوافع المتطوع.6- تقييم الجمعية فعالية لتكريم المتطوعين بشكل سنوي.



جمعية الإسكان الأهلية
NATIONAL HOUSING ASSOCIATION
بالقصيم - AL-QASSIM

نماذج التطوع



← الشكوى والتظلم



← تقييم المتطوع
للفرصة التطوعية



← تعويض المصروفات



← تقييم أداء المتطوع



← اتفاقية التطوع