

ألية اقتراحات الموظفين

جمع وترتيب

إدارة الحوكمة والمراجعة الداخلية بجمعية الإسكان الأهلية بمنطقة
القصيم

ألية اقتراحات الموظفين:

١. تحديد مجالات الاقتراحات:

يجب على هذه الموضوعات أن تتضمن غالباً أفكاراً ترتبط بالأدّخار والتنوعية والإنتاجية وتحسين العمليات وزيادة الإيرادات وتعزيز الروح المعنوية.

٢. توضيح عملية المراجعة والتطبيق:

المشاركة في كل المبادئ التوجيهية بشكلٍ علني وخاصةً الأهداف التي يتم السعي إلى تحقيقها من خلال اقتراحات الموظفين.

٣. طلب تفاصيل حول التنفيذ:

توضيح أن الفكرة يجب أن تُنفَّذ، ولا يحتاج الأمر إلى خطة عملٍ كاملة بل بتوضيح بسيط.

٤. البحث عن التأثير المحتمل:

توضيح سبب وكيفية تأثير هذه الفكرة في الشركة بما في ذلك تحليل التكاليف والمدخرات، مع المحافظة على بساطة العملية، ولا يتم تكليف الموظفين بطلب استثمارات من ثلاث صفحات لأنّ ذلك قد يتعبهم.

٥. التعامل بطريقة مختلفة عندما يكون هذا عمل الموظف نفسه:

التفكير بطرائق لتحسين الوظيفي دون الحاجة إلى نيل الموافقة.

٦. وضع شخص محدد للإشراف على المقترحات:

فمن خلال ذلك يتم سير العملية بسلاسة وعلى أتمّ وجه كما هو مخطّط، ويمنع تأثر الروح المعنوية للفريق بسبب تولّي عملية المراجعة لجنة لا تتمتع بالكفاءة.

٧. تعيين شخص من الإدارة العليا:

يضيفي هذا مصداقيةً على برامج اقتراحات الموظفين ويجعل أصحاب الاقتراحات يُحسّون بالاهتمام.

٨. التقدير للموظف على الاقتراح المقدم:

ويتم ذلك من خلال إظهار التقدير للموظفين على النحو الآتي:

التغذية الراجعة في برنامج اقتراحات الموظف:

١. ذكر هذه المساهمة للمقترح المنفذ، علناً في اجتماع الموظفين بعد الحصول على موافقة الموظف المعني، ويمكن أن تنشر اقتراح الموظف وأسماء أعضاء فريق التنفيذ والمنح التي قدّمت في عديدٍ من المنظمات.

٢. إبقاء المشاركين في برنامج اقتراحات الموظفين على علمٍ بالتقدُّم المحرز في اقتراحاتهم
أهمُّ من تزويدهم بإجابات سريعة فهم يرغبون في معرفة مصير اقتراحاتهم وأفكارهم.
٣. يجب أن تؤكِّد برامج اقتراحات الموظفين على نوعية الاقتراحات وليس كمِّيَّتها.
٤. ينبغي الإفصاح عن الأسماء للموظفين أصحاب المقترحات.
٥. الاعتراف بمجهود المدراء والمشرفين الذين يبذلون أقصى جهدهم في تشجيع اقتراحات
الموظفين وفتح المجال لعملية التقدم.
٦. إمكانية إدراج الداعمين والمستفيدين أيضاً في عملية الاقتراح لتلقي المقترحات المثمرة.